

CONTROLLO FORMALE

- ☐ Correttezza dei dati catastali
- ☐ Firme di tutti i titolari dei diritti reali o lettera d'incarico del tecnico redattore
- ☐ Deposito al comune per T.F. e T.M. con stralcio d'area
- ☐ Verifica della congruenza tra l'elaborato grafico proveniente da Pregeo e quello riportato sul mod. 51 (se prodotto dal tecnico)
- ☐ Allineamento tra Catasto Urbano e Catasto Terreni
- ☐ Mancata istituzione di PF o mancata integrazione altimetrica
- ☐ Assenza della dichiarazione di perdita di requisiti di ruralità e/o **fine lavori**
- ☐ Mancanza o incompletezza di uno solo dei seguenti documenti:
- ☐
- Mod. 51
 - Mod. 51 FTP
 - Mod. 3SPC
 - Elaborato grafico in scala idonea
 - Schema del rilievo in scala idonea
 - Libretto delle misure con Modello censuario e relazione tecnica
- ☐ La non corrispondenza del codice del File Pregeo con quello risultante in stampa
- ☐ Presenza di abrasioni o correzioni sugli estratti e sui Tipi in originale
- ☐ Assenza di monografie con l'indicazione del piano di riferimento

L'atto d'aggiornamento non è accettabile per la mancanza degli elementi contrassegnati con la ☒

Il tecnico redattore, sanate le manchevolezze, potrà consegnare il tipo direttamente alla cassa senza ulteriore controllo formale.

Note: _____

Il tecnico catastale:

data e firma

ATTO DI AGGIORNAMENTO

N. _____

Comune di: _____



UFFICIO PROVINCIALE di

MILANO

RIPRESENTATO IL _____

Collocazione in Archivio - Faldone N. _____

Standard

- ☐ Tipo di Frazionamento
- ☐ Tipo Particellare
- ☐ Tipo mappale > 20mq
- ☐ T.M. per conformità
- ☐ T.F + T.M.
- ☐ T.M. con stralcio

Modesta Entità

- ☐ Tipo Mappale < 20mq
- ☐ T.M. ampliament. < 50%
- ☐ Altimetria
- ☐ Proposta di aggiornamento
- ☐ Autoallestito

**IMPORTI SANZIONI
PER PRESENTAZIONE
TIPO MAPPALE - FRAZIONAMENTO
RISCOSSI CON RAVVEDIMENTO
OPeroso d.lgs. n.472/97 e
successive modificazioni**

Importo Sanzione: €

Importo Interessi maturati: €

TOTALE €

Codice Nazionale _____ Foglio n. _____ variazione acque/strade ☐

Mappale/i n: _____ Derivate n. _____

Tecnico Redattore _____ Qualifica _____ n. Albo _____ Rec. Tel. _____

Nome file _____ . dat Codice libretto _____

Visto per le note sospese _____ Data _____

Visto per controllo formale _____ Data _____

Tecnico Validatore _____ Data _____

Tecnico Wegis _____ Data _____

Sospeso _____ Data _____
(IL TECNICO VALIDATORE) (IL CAPO SETTORE / REPARTO)

Note: _____

SI AUTORIZZA LA PROCEDURA D'URGENZA
IL CAPO SETTORE / REPARTO

SI AUTORIZZA L'ESENZIONE DEI DIRITTI
IL CAPO SETTORE / REPARTO



Ufficio Provinciale di _____

SCHEDA DI SOSPENSIONE ATTO DI AGGIORNAMENTO REDATTO CON PREGEO

L'atto di aggiornamento del Catasto Terreni redatto con l'ausilio della procedura informatica PREGEO, presentato il _____

Data:

Protocollo:

Tecnico professionista:

Comune:

Foglio:

Particella/e:

Entità:

☐ Standard

☐ Modesta

è stato sospeso in data: _____ per i seguenti motivi:

Motivi:	

Il Tecnico catastale

Il Responsabile unità organizzativa
(Capo Settore / Reparto)

Principali verifiche formali da effettuare prima della presentazione di un atto d'aggiornamento

Tipi di Frazionamento

- verificare prima della presentazione dell'atto d'aggiornamento il corretto allineamento della ditta in atti catastali o richiedere preventivamente l'allineamento;
- verificare il corretto aggiornamento della mappa o richiedere preventivamente l'allineamento;
- modello 51 - 2 originali (un lucido + una copia);
- modello 51FTP
- verificare l'avvenuto deposito presso il comune in originale sulle due copie;
- verificare che l'intero estratto, in scala del foglio, sia interamente contenuto sul modello 51 lucido. L'eventuale eccedenza deve essere integrata con l'apposizione di bolli aggiuntivi (€ 11,00) per ogni formato A3;
- verificare la completezza delle firme degli aventi diritto, in forma leggibile, anche sul 2° originale;
- verificare tramite la TAF eventuali discrepanze nelle coordinate dei PF;
- verificare le mutue distanze tra i PF utilizzati con altri tipi che hanno utilizzato gli stessi PF;
- verificare che il libretto delle misure sia completo della relazione tecnica, del modello censuario e del codice di riscontro, regolarmente firmato e timbrato.

Tipi Mappali

- verificare prima della presentazione dell'atto d'aggiornamento il corretto allineamento della ditta in atti catastali o richiedere preventivamente l'allineamento;
- verificare il corretto aggiornamento della mappa o richiedere preventivamente l'allineamento;
- modello 3 SPC (un originale + 2 copie);
- modello 51 o estratto di mappa per fabbricati rurali perfettamente inseriti (un originale + due copie);
- verificare nel quadro B del modello 3SPC l'intestazione della ditta anche quando questa è riferita al NCEU indicando la corrispondenza con il CT;
- verificare l'utilizzo dell'apposito modello per i fabbricati rurali perfettamente inseriti;
- verificare di aver accluso la dichiarazione di perdita dei requisiti di ruralità e/o fine lavori (3 copie);
- verificare la completezza delle firme degli aventi diritto, in forma leggibile, in originale su una copia;
- verificare tramite la TAF eventuali discrepanze nelle coordinate dei PF;
- verificare le mutue distanze tra i PF utilizzati con altri tipi che hanno utilizzato gli stessi PF;
- verificare che il libretto delle misure sia completo della relazione tecnica, del modello censuario e del codice di riscontro, regolarmente firmato e timbrato.

Eventuale altra documentazione necessaria alla corretta presentazione dell'atto d'aggiornamento

Firma del tecnico redattore