

**Motivazioni della mancata accettazione di pratica Docfa**

Atto di aggiornamento del catasto urbano presentato in data ..... dal Tecnico incaricato.....  
relativo all'unità immobiliare urbana così identificata:

COMUNE ..... FOGLIO ..... PARTICELLA/E ..... SUBALTERNO/I .....

La presente ricevuta non costituisce attestazione per gli effetti di cui all'art.1, comma 9,  
del D.M. 19 aprile 1994, n. 701.

L'atto di aggiornamento non può essere accettato per i seguenti motivi:

- intestazioni relative ai soggetti espresse non coerentemente alle normative vigenti;
- immagini raster o vettoriali non leggibili;
- errata attribuzione degli identificativi e della zona censuaria e/o della sezione;
- errata descrizione dei poligoni per il calcolo delle superfici, in conformità quanto disposto dal D.P.R. n.138/98 e da quanto indicato nell'allegato tecnico alla circolare 9T/2001;
- errata indicazione della scala di rappresentazione;
- mancata indicazione del simbolo di orientamento;
- mancata indicazione dell'altezza dei vani;
- mancata indicazione destinazione della cucina e dei locali accessori (cantine, soffitte, taverna, ripostigli e simili);
- errata indicazione dei piani;
- errata rappresentazione della corte esclusiva;
- utilizzo di diverse scale di rappresentazione in una singola scheda;
- l'indicazione nella planimetria catastale di elementi architettonici o informazioni che non sono di stretta pertinenza della planimetria stessa;
- inesatta redazione dell'elaborato planimetrico e/o dell'elenco subalterni;
- assenza in banca dati dell'unità immobiliare in trattazione o sua incoerenza con la documentazione agli atti;
- errata indicazione della causale di dichiarazione della variazione;
- documentazione incompleta o con codice di riscontro difforme
- altro .....

Data \_\_\_\_\_ Protocollo \_\_\_\_\_ Il tecnico operatore \_\_\_\_\_

Il responsabile incaricato \_\_\_\_\_

# DOCFA

NOME FILE \_\_\_\_\_

MOTIVO DELLA VARIAZIONE \_\_\_\_\_

NC       VAR       AFF       RECUPERATA

1 U.I.U. COST.       U.I.U. SOPPR.       U.I.U. VAR.

COMUNE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N° CIV. \_\_\_\_\_

U.I.U. A DESTINAZIONE ORDINARIA       CATEGORIA " F "

U.I.U. A DESTINAZIONE SPECIALE O PARTICOLARE

RISERVATO ALL'UFFICIO

RIFIUTATO (Per i motivi di sospensione vedi pag. 4)

COLLAUDO (Per i motivi di collaudo vedi pag. 2)

TECNICO \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

NUM. ISCR. \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### SEGNALAZIONE DI COLLAUDO

- IMMOBILE A DESTINAZIONE SPECIALE
- CATEGORIA - CLASSE - RENDITA
- CONSISTENZA
- SUPERFICIE CATASTALE
- ALTRO : .....

Data: ..... Il Tecnico .....

### ESITO COLLAUDO

- VALIDATO
- VARIATO

OSSERVAZIONI : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: ..... Il Collaudatore.....

### AVVERTENZE

Per un corretto accatastamento il tecnico professionista deve verificare quanto segue:

- 1) **Elaborati cartacei da allegare:**
  - Tipo mappale e/o Frazionamento approvato (obbligatorio nel caso di denuncia di nuova costruzione);
  - Prenotazione Subalterni (ove necessario);
  - Stampa del Modello di presentazione Docfa compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal soggetto obbligato alla dichiarazione( proprietario, Amministratore delegato etc); nei soli casi di impedimento degli obbligati può essere delegato alla firma un altro soggetto. La delega deve contenere la specifica autorizzazione alla proposizione della "rendita proposta" per le unità da dichiarare.
  - Stampa degli elaborati grafici (planimetrie) in duplice copia timbrati e firmati dal tecnico redattore;
  - Floppy disk leggibile contenente il solo File della dichiarazione/denuncia controllato con antivirus.
- 2) **Il codice di riscontro stampato sul documento cartaceo deve corrispondere a quello associato al File presentato.**

Inoltre il tecnico professionista deve prestare la massima attenzione a:

- Evitare di rappresentare nella planimetria retinature, arredi, elementi architettonici, o informazioni improprie come i nominativi dei confinanti ( vanno citati nelle coerenze gli identificativi catastali o la dicitura "altra uiu", o " spazi comuni")

**ELABORATO PLANIMETRICO.** L'elaborato planimetrico è obbligatorio nel caso di:

- **Nuova costruzione:** quando siano presenti due o più unità immobiliari aventi porzioni e/o dipendenze in comune.
- **Variazioni:** qualora l'elaborato sia già presente agli atti dell'Ufficio e limitatamente alle pagine variate;
- quando si costituiscono beni comuni censibili e beni comuni non censibili.
- Denunce di U.I. relative alle categorie F1 (aree urbane), F2 (unità colabenti), F3 (unità in corso di costruzione), F4 (unità in corso di definizione), F5 (lastrico solare), per le quali non è prevista la presentazione della planimetria;
- per area urbana e lastrico solare (F1 e F5), occorre indicare la superficie nel relativo campo "Sup. Cat." del Docfa.

**ATTENZIONE: NELL'ELABORATO NON VANNO RIPORTATI NE' I CONFINI NE' LA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELLE UIU**